

**1. PERFILES DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**CODIGO DE PLAZA: AJ001**

**1.1 PERFIL DEL PUESTO: DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO II**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de diez (10) años.</li> <li>✓ Experiencia laboral en el sector público en materia de Derecho Laboral, Administrativo o Contrataciones del Estado no menor de (02) años.</li> </ul>
<b>b) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>✓ Sentido del deber, con enfoque hacia resultados.</li> </ul>
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de abogado.</li> <li>✓ Colegiado y habilitado</li> </ul>
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios a nivel de Diplomado o capacitación en materia de Derecho Administrativo o procedimiento administrativo general.</li> <li>✓ Estudios a nivel de Diplomado o Capacitación en ley de contrataciones del estado.</li> </ul>
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ofimática.</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Cumplir las funciones que señala en el MOF y ROF de la Gerencia Sub Regional Jaén, para el puesto de Jefe de la Oficina Sub Regional de Asesoría Jurídica.
b.	Brindar asesoría legal en materias propias de la Gerencia Sub Regional Jaén..
c.	Emitir opiniones legales proyecto de resoluciones, informes, oficios y otros documentos de trabajo vinculados a las materias antes indicadas.
d.	Estudio de los recursos impugnativos en materia de procesos administrativos..
e.	Coordinar con la Procuraduría Pública Regional del Gobierno Regional de Cajamarca, el seguimiento de los expedientes que correspondan.
f.	Supervisar las actividades funcionales y demás obligaciones que deben cumplir los abogados y el personal administrativo que laboran en la oficina Sub Regional de Asesoría Jurídica.
g.	Participar en reuniones, comisiones o comités de trabajo..
h.	Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo
i.	Realizar labores de Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019 .

<b>Retribución mensual</b>	S/. 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li> <li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li> <li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> </ul>

**CODIGO DE PLAZA: AJ002**

**1.2. PERFIL DEL PUESTO: ABOGADO IV.**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de siete (07) años.</li><li>✓ Experiencia laboral en el sector público en materia de Derecho Laboral, Administrativo o Contrataciones del Estado no menor de (02) años</li></ul>
<b>b) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad para trabajar bajo presión</li><li>✓ Sentido del deber, con enfoque hacia resultados.</li></ul>
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de abogado.</li><li>✓ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estudios a nivel de Diplomado o Capacitación en materia de Derecho Laboral</li><li>✓ Estudios a nivel de Diplomado o Capacitación en Gestión Pública o en contrataciones del Estado.</li></ul>
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ofimática.</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>ABOGADO IV</b> , en la Oficina de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica, desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Brindar asesoría legal en materias propias de la Gerencia Sub Regional Jaén, cuando lo requiera su jefe inmediato.
b.	Coordinar con la Procuraduría Pública Regional del Gobierno Regional de Cajamarca, el seguimiento de los expedientes que correspondan.
c.	Participar en reuniones, comisiones o comités de trabajo..
d.	Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019 .
<b>Retribución mensual</b>	S/. 4,700.00 (Cuatro mil setecientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>
--	--

**CODIGO DE PLAZA: AJ003**

**1.3 PERFIL DEL PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO LEGAL.**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	✓ Un (01) año de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado
<b>b) Competencias</b>	✓ Capacidad para trabajar bajo presión ✓ Sentido del deber, con enfoque hacia resultados.
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Estudiante o egresada en la carrera profesional de Derecho.
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	✓ Participación en algún taller o cursos vinculados al área jurídica
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	✓ Ofimática.
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO LEGAL</b> , en la Oficina de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica, desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Recepción de documentos.
b.	Elaboración de documentos diversos.
c.	Preparar documentación ordenada y detallada de la Oficina Sub Regional de Asesoría Jurídica.
d.	Verificar la conformidad de los expedientes llegados a la oficina para su respectiva distribución.
e.	Mantener al día los registros y los documentos de los procesos judiciales para su respectiva defensa.
f.	Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo
g.	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019 .
<b>Retribución mensual</b>	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>
--	--

**CODIGO DE LA PLAZA: SGO004**

**1.4 PERFIL DEL PUESTO: INGENIERO I (SUBGERENCIA DE OPERACIONES)**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de ocho (08) años, en el sector público o privado.</li><li>✓ Experiencia en conducción en Gerencia o Dirección de obras no menor de 04 años.</li><li>✓ Capacitación especializada en el sector público.</li></ul>
<b>b) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.</li><li>✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.</li></ul>
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de Ingeniero Civil</li><li>✓ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación en Supervisión y Residencia de obras publicas</li><li>✓ Capacitación en "Ley de Contrataciones del Estado".</li><li>✓ Capacitación en Proyectos de Inversión Pública.</li><li>✓ Capacitación especializada en el área</li></ul>
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ofimática y Programas afines a las áreas de ingeniería</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>INGENIERO</b> en la <b>SUBGERENCIA DE OPERACIONES</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Dirigir la ejecución de los proyectos y obras de inversión por administración directa
b.	Ejecutar los programas y los proyectos de emergencia de acuerdo a la normativa vigente
c.	Brindar asesoría y apoyo técnico en asuntos relacionados a la ejecución de obras de ingeniería
d.	Emitir opinión sobre la adquisición de bienes, equipos y programas de cómputo para las actividades de ingeniería
e.	Otras funciones que le sean asignadas
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019
<b>Retribución mensual</b>	S/. 5,000.00 (Cinco y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>
--	--

**CODIGO DE LA PLAZA: DE005**

**1.5 PERFIL DEL PUESTO: INGENIERO III (DIVISION DE ESTUDIOS)**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de dos (02) años, en el sector público o privado.</li><li>✓ 01 año de experiencia específica y/o en elaboración de estudios de inversión o pre-inversión.</li></ul>
<b>b) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.</li><li>✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.</li></ul>
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de Ingeniero Civil</li><li>✓ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación especializada en el área</li></ul>
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de software de Ofimática y Programas afines</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>INGENIERO III en la DIVISION DE ESTUDIOS</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Participar de las acciones y procesos de planeamiento, propuesta, dirección, organización ejecución y supervisión de las acciones y procesos para la formulación de estudios de obras y proyectos de inversión de la Gerencia Sub Regional, en concordancia con los lineamientos de políticas de desarrollo nacionales y prioridades de desarrollo regional.
b.	Ejecutar la formulación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión de acuerdo a las necesidades determinadas en el ámbito Sub Regional..
c.	Participar en la elaboración del Plan anual de la Sub Gerencia.
d.	Organizar y mantener actualizado la Base de datos sobre Precios unitarios y otros, de bienes y servicios, necesarios para la formulación de los presupuestos de obras y proyectos..
e.	Asesorar y brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
f.	Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión, con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
g.	Supervisar la realización de investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
h.	Emitir informes técnicos, asesorar y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
i.	Contribuir en la formulación y propuestas de normas técnicas en materia de su competencia.
II.	Otras funciones que se le asigne y corresponda
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.

<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 4,700.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li> <li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li> <li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> </ul>

**CODIGO DE LA PLAZA: DO006**

**1.6 PERFIL DEL PUESTO:      INGENIERO III (DIVISION DE OBRAS)**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>f) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de tres (03) años, en el sector público o privado.</li><li>✓ 02 años de experiencia específica en ejecución de obras.</li></ul>
<b>g) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.</li><li>✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.</li></ul>
<b>h) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de Ingeniero Civil</li><li>✓ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>i) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación en programas como Ms Project, SAP 2000.</li><li>✓ Capacitación en Gestión de obras Públicas</li><li>✓ Contrataciones del Estado</li><li>✓ Capacitaciones especializadas en el área</li></ul>
<b>j) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de software de Ofimática y Programas afines</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>INGENIERO III en la DIVISION DE ESTUDIOS</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Participar de las acciones y procesos de planeamiento, propuesta, dirección, organización ejecución y supervisión de las acciones y procesos para la formulación de estudios de obras y proyectos de inversión de la Gerencia Sub Regional, en concordancia con los lineamientos de políticas de desarrollo nacionales y prioridades de desarrollo regional.
b.	Participar en la elaboración del Plan anual de la Sub Gerencia.
c.	Proponer la designación de los Residentes de obras en los proyectos de inversión , por administración directa, encargos y convenios de la Gerencia Sub Regional
d.	Organizar y gestionar Bases de Datos de obras y proyectos de inversión de la Gerencia Sub Regional Jaén.
e.	Evaluar la ejecución de obras y proyectos de emergencia..
f.	Proponer el replanteo de las obras que ejecuta la Gerencia Sub Regional.
g.	Participar en los procesos de contrataciones del Estado, según corresponda.
h.	Asesorar y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
i..	Elaborar informes técnicos periódicos de las obras que ejecuta la Gerencia Sub Regional.
j.	Aplicar Normas técnicas en materia de su competencia
k.	Brindar asesoramiento y apoyo técnico a las municipalidades y organizaciones de la población en aspectos relacionados a la ejecución de proyectos de inversión.
j.	Otras funciones que se le asigne y corresponda

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 4,700.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li> <li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li> <li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> </ul>

**CODIGO DE PLAZA: DSL007**

**1.6 PERFIL DEL PUESTO: INGENIERO III ((DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN) – (02) PLAZAS**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>a) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de dos (02) años, en el sector público o privado.</li><li>✓ 01 año de experiencia específica de cierre de proyectos y/o liquidación de obras</li></ul>
<b>b) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.</li><li>✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.</li></ul>
<b>c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de Ingeniero Civil</li><li>✓ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>d) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitación especializada en el área</li></ul>
<b>e) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de software de Ofimática y Programas afines</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>INGENIERO III en la DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Participar de los procesos de planeamiento, propuesta, dirección, organización y ejecución de las acciones de supervisión de la ejecución y liquidación de obras y proyectos de inversión, o por administración directa o contrata de la Gerencia Sub Regional, en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
b.	Participar en la elaboración del Plan de desarrollo Regional Concertado y Presupuesto Participativo de la Gerencia Sub Regional Jaén. .
c.	Intervenir en la elaboración del Plan Anual de la Sub Gerencia.
d.	Evaluar y controlar las acciones de supervisión y liquidación de obras que ejecuta el personal de la División de Supervisión y liquidaciones..
e.	Efectuar por delegación expresa, labores de supervisión de la ejecución y liquidación de obras y proyectos.
f.	Integrar comisiones de recepción, transferencia y liquidación de obras.
g.	Evaluar las acciones de supervisión y liquidación de obras que realice el personal de la Sub Gerencia.
h.	Apoyar en la organización de Bases de Datos de obras y proyectos ejecutados a liquidarse.
i.	Brindar asesoría y apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
j.	Emitir informes técnicos, asesorar y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
k.	Elaborar y proponer normas técnicas en materia de su competencia.
l.	Otras funciones que se le asigne y corresponda
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 4,700.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>

**CODIGO DE LA PLAZA: G008**

**1.7 PERFIL DEL PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III (GERENCIA).**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
a) <b>Experiencia</b>	✓ Seis (06) meses de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado.
b) <b>Competencias</b>	✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos. ✓ Alto sentido de responsabilidad y pro actividad. ✓ Capacidad para trabajar en equipo. ✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa. ✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.
c) <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Bachiller o estudios universitarios completos de las carreras de Administración o Economía.
d) <b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	✓ Curso de computación (Word, Excel, Power Point).
e) <b>Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimiento en el manejo de Software de Ofimática. ✓ Conocimiento y manejo del Sistema Integrado Administrativo (SIGA).
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b> en la <b>OFICINA DE GERENCIA</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Apoyar en las coordinaciones de generación, ejecución de las actividades operativas organizacionales de asistencia del área.
b.	Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
c.	Recepcionar, registrar, distribuir y archivar la documentación proveniente de las diferentes áreas.
d.	Apoyar el desarrollo de las actividades de protocolo y ceremonial de la Gerencia Sub Regional.
e.	Apoyo administrativo para dar seguimiento a los acuerdos de gerencia.
f.	Levantamiento de información lógico-administrativo
g.	Apoyo en la organización y coordinación con las diferentes áreas de la institución.
h.	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 2,500.00 Dos mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>
--	--

**CODIGO DE LA PLAZA: G009**

**1.9 PERFIL DEL PUESTO: ESPECIALISTA EN PERIODISMO Y MARKETING (GERENCIA).**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
f) <b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia General: (02) años de experiencia laboral como mínimo en el sector público y privado.</li><li>✓ Experiencia Especifica: (06) meses en el sector público</li></ul>
g) <b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y pro actividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.</li><li>✓ Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.</li></ul>
h) <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bachiller en ciencias de la comunicación, educación o derecho.</li></ul>
i) <b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Curso de computación (Word, Excel, Power Point).</li></ul>
j) <b>Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Manejo de medios audiovisuales</li><li>✓ Experiencia en locución y manejo de cámaras digitales de fotografía y filmadora de video (Declaración Jurada).</li><li>✓ Conocimientos de Photoshop, CorelDraw y Periféricos (Declaración Jurada).</li><li>✓ Programas de edición de video (Declaración Jurada).</li><li>✓ Conocimiento y manejo de programas de ofimática a nivel básico</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>ESPECIALISTA EN PERIODISMO Y MARKETIN</b> en la <b>OFICNA DE GERENCIA</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Elaborar de Notas de Prensa para su distribución y publicación en la Página Web Institucional.
b.	Editar revistas, boletines, trípticos y otros similares.
c.	Elaboración de comunicados y avisos.
d.	Preparar y apoyar en la conducción Conferencias de Prensa.
e.	Preparar y conducir ceremonias oficiales y otros actos protocolares de la gestión
f.	Elaborar materiales de comunicación impresos y redacción para redes sociales
h.	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.

<b>Retribución mensual</b>	S/. 2,500.00 Dos mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li> <li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li> <li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> </ul>

**CODIGO DE LA PLAZA: T010**

**1.09 PERFIL DEL PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO I (TESORERIA).**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>k) Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia General en los últimos 6 años: Mínimo Cuatro (04) años en el Sector Público o Privado.</li><li>✓ Experiencia específica: Dos (02) años de experiencia en gestión de contabilidad (Incluido en la experiencia general), en base a la experiencia específica se requiere dos (02) años en el Sector Público o Privado.</li><li>✓ Haber realizado labores de registro, distribución y archivo de documentos contables afines a la actividad.</li></ul>
<b>l) Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Orientación al trabajo en equipo</li><li>✓ Vocación de Servicio.</li><li>✓ Orientación a resultados.</li></ul>
<b>m) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título Profesional Técnico en Administración y/o Contabilidad.</li></ul>
<b>n) Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.</li><li>✓ Gestión de Presupuesto Público, Tesorería y Contabilidad.</li><li>✓ Ley de Contrataciones del Estado</li></ul>
<b>o) Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento en Manejo del SIAF, SIGA y PRESUPUESTO</li><li>✓ Microsoft Word: Nivel Intermedio.</li><li>✓ Microsoft Excel: Nivel Intermedio.</li><li>✓ Microsoft PowerPoint: Nivel Intermedio).</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>TECNICO ADMINISTRATIVO I</b> en la <b>OFICNA DE TESORERIA</b> , desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Recepcionar, registrar, distribuir y archivar los documentos de la Unidad de Tesorería relacionados a la ejecución presupuestal
b.	Ingresar al SIAF los giros por toda fuente de financiamiento.
c.	Conciliar los saldos existentes en los Bancos y mantener informado a la Jefatura de su Unidad y a la Subgerencia de Administración.
d.	Girar comprobantes de pago y cheques por la asignación de remuneraciones, bienes y servicios, transferencias corrientes, inversiones y otros.
e.	Apoyar en el procesamiento e ingreso de datos en los sistemas informáticos para la elaboración de la información para el Tesoro Público.
f.	Apoyar el control de saldos de las diferentes cuentas corrientes bancarias aperturadas a nombre de la Institución
G.	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.

<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 2,300.00 Dos mil trescientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>

**CODIGO DE LA PLAZA: LP011**

**1.10 PERFIL DEL PUESTO: PERSONAL DE LIMPIEZA (LOGISTICA Y PATRIMONIO).**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
p) <b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia Genera en los últimos seis (06) años: Mínima tres (03) años en el sector público y privado.</li><li>✓ Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia en labores de limpieza en general en Entidades Públicas y/o Privadas.</li></ul>
q) <b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proactividad.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y pro actividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Puntualidad.</li></ul>
r) <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Secundaria Completa.</li></ul>
s) <b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No aplica</li></ul>
t) <b>Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimientos en trabajo de limpieza y/o mantenimiento</li><li>✓ Conocimiento en jardines</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>PERSONAL DE LIMPIEZA</b> en la <b>OFICNA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</b> desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Realizar permanentemente trabajos de limpieza, desinfección, cuidando la organización de materiales y equipos de la entidad.
b.	Velar por la limpieza de los ambientes externos e internos del local institucional, equipos y mobiliario de la entidad.
c.	Custodiar los materiales de limpieza a su cargo.
d.	Limpieza y desafectación de los servicios higiénicos en general(espejos, mayólicas, sanitarios, dispensadores, grifería, inodoros, urinarios).
e.	Vaciado de tachos y papeleras.
f.	Limpieza de vidrios interiores y exteriores
g.	Lavado de paredes, puertas y ventanas
h.	Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 1,800.00 Mil ochocientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li><li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li><li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li><li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li><li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li><li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li></ul>
--	--

**CODIGO DE LA PLAZA: LP012**

**1.11 PERFIL DEL PUESTO: PERSONAL DE VIGILANCIA (LOGISTICA Y PATRIMONIO).**

<b>PERIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
u) <b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia General en los últimos seis (06) años: Mínima cuatro: (04) años en el sector público y privado.</li><li>✓ Experiencia específica: Tres (03) años de experiencia en labores de vigilancia, seguridad en entidades públicas y/o privadas.</li></ul>
v) <b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proactividad.</li><li>✓ Alto sentido de responsabilidad y pro actividad.</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>✓ Puntualidad.</li></ul>
w) <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mínima Secundaria Completa.</li></ul>
x) <b>Cursos y/o estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cursos y/o talleres en seguridad ciudadana.</li></ul>
y) <b>Condiciones para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimientos en trabajo de vigilancia y otros afines.</li></ul>
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
El Contratado prestará servicios de <b>PERSONAL DE VIGILANCIA en la OFICINA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</b> desarrollando las siguientes actividades:	
a.	Controlar el ingreso y salida del personal en horario laboral establecido, como también los permisos, y/o comisiones de servicios a través de documentos de autorización del jefe inmediato.
b.	Ningún trabajador podrá ingresar a la Entidad en el turno nocturno o fines de semana, solo podrá realizarlo cuando tenga autorización escrita por la Sub Gerencia de Administración.
c.	Controlar el ingreso y salida de materiales que realice el personal de la GSRJ (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) el mismo que deberá contar con su respectiva orden o documento de salida de la Oficina de Patrimonio o almacén general.
d.	Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad de la Gerencia Sub Regional, registrando el ingreso y salida con su respectiva papeleta firmada su autorización.
e.	Prohibir el ingreso a la Entidad todo tipo de vehículos particulares fuera de horario laboral y/o que permanezcan estacionados más de un día.
f.	Evitar el ingreso de todo tipo de vendedores a la Entidad.
g.	Evitar el ingreso a la Entidad de personal externo en Short, Bermudas, Bividi.
h.	Deberá informar a su Jefe inmediato a través de su cuaderno de ocurrencias, sobre el personal que asiste a laborar sin el uniforme institucional.
d.	El personal que preste servicios en el turno nocturno realizará rondas internas constantes y se asegurará que todas las oficinas estén con la puerta cerrada, luces

	<p>Los turnos de vigilancia serán rotativos entre el personal designado al servicio, como es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer turno de lunes a viernes 07:00 a 15:00</li> <li>- Segundo Turno de lunes a viernes 15.00 a 23:00</li> <li>- Tercer Turno de lunes a viernes 23:00 a 7:00 a.m.</li> <li>- Cuarto Turno sábados</li> <li>- Quinto Turno Domingos.</li> </ul>
h.	Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad Institucional que se le asigne su jefe inmediato.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Gerencia Sub Regional Jaén.
<b>Duración del contrato</b>	02 de Setiembre Hasta el 31 de Octubre del 2019.
<b>Retribución mensual</b>	S/. 1,500.00 Un mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>- No haberse declarado la quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>- No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad para la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</li> <li>- No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>- No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, con carácter preexistente a su postulación, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.</li> <li>- No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> </ul>